



GOOGLE FORMS

برنامج الاختبارات الالكترونية



Google Forms

هو أحد تطبيقات جوجل المجانية، يمكن للمستخدم من خلالها إنشاء استبيانات إلكترونية للحصول على تغذية راجعة، أو إنشاء اختبارات إلكترونية، أو استطلاع رأي، أو طلب توظيف، بسرعة كبيرة وكفاءة عالية، وهو من التطبيقات المتصلة بخدمة التخزين السحابي (Google Drive)، وعند وجود ردود وإجابات، يقوم جوجل فورم بتجميعها في مكان واحد فوراً، وهو جداول جوجل (Google Sheets)، الذي يُمكن المستخدم من تحليل النتائج من خلال خيار ملخص الردود في جداول جوجل.

طريقة إنشاء ملف من جوجل فورم



بداية لإنشاء جوجل فورم يلزم وجود حساب جوجل،
(أي بريد الكتروني Gmail) ، ومن بعدها يتم تسجيل
الدخول إلى حساب جوجل، ثم يمكن فتح جوجل فورم
من أربعة طرق، وهي:

طريقة إنشاء ملف من جوجل فورم

الطريقة الأولى:

الدخول إلى المتصفح وكتابة رابط التطبيق:

<https://docs.google.com/forms/u/0/>



ثم النقر على علامة + في أسفل يسار الشاشة

ثم إدخال اسم للنموذج لبدء العمل به.

طريقة إنشاء ملف من جوجل فورم



الطريقة الثانية :

الدخول إلى تطبيق جوجل درايف ([Google Drive](#))

ثم النقر على تبويب جديد (New) 

ثم اختيار المزيد (More)

ثم النقر على نموذج جوجل (Google Form)

 نماذج Google

ثم إدخال اسم للنموذج لبدء العمل به.

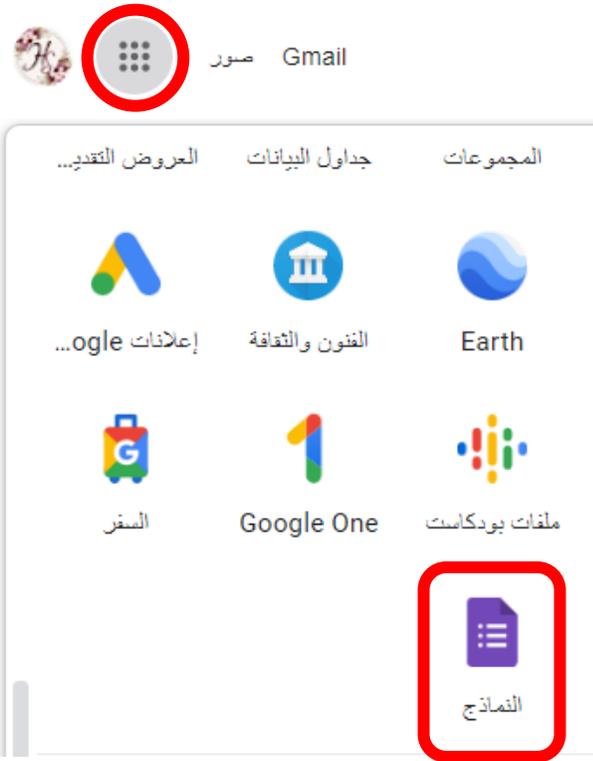
طريقة إنشاء ملف من جوجل فورم

Google

الطريقة الثالثة :

فتح المتصفح والدخول إلى صفحة جوجل الرئيسية .

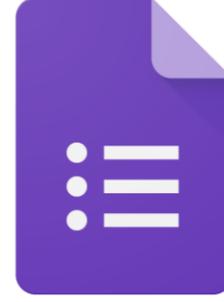
ثم النقر على قائمة التطبيقات



ثم البحث عن تطبيق جوجل فورم

طريقة إنشاء ملف من جوجل فورم

الطريقة الرابعة :



Google Forms

تنزيل تطبيق جوجل فورم من متجر التطبيقات، ثم تسجيل الدخول إليه، ثم النقر على علامة + في أسفل يسار الشاشة، ثم اختيار اسم للنموذج لمباشرة العمل به.



Google Forms

البدء بالعمل
جوجل فورم

لنبدأ بالعنوان

The screenshot shows the Google Forms editor interface. At the top, there is a navigation bar with icons for 'إرسال' (Send), settings, visibility, and other options. The main content area is titled 'نموذج بدون عنوان' (Form without title) and includes a 'وصف النموذج' (Form description) field. Below this, there is a 'سؤال بدون عنوان' (Question without title) field. The question type is set to 'الخيار رقم 1' (Radio button). There are also options for 'إضافة خيار أو إضافة "غير ذلك"' (Add option or add "Other") and a 'مطلوب' (Required) toggle switch.

زر تخصيص المظهر

إرسال

تم حفظ جميع التغييرات في Drive

نموذج بدون عنوان

الرؤود الأسئلة

خيارات المظهر

الرأس

تم تحميل الصورة

لون المظهر

لون الخلفية

نمط الخط

وصف النموذج

سؤال بدون عنوان

الخيار رقم 1



Google Forms

نكتب نص السؤال.

نختار نوع السؤال من القائمة
المسدلة.

نرفق السؤال بصوراً ومقاطع
فيديو.

نكتب الخيارات المناسبة
للسؤال

تصميم الأسئلة

اجابة قصيرة

فقرة

خيارات متعددة

مربعات اختيار

القائمة المسدلة

تحميل ملف

المقياس الخطي

شبكة متعددة الخيارات

شبكة مربعات الاختيار

التاريخ

مديرية المعلوماتية / دورات التعلم عن بعد

وصف النموذج

سؤال بدون عنوان

الخيار رقم 1

إضافة خيار أو إضافة "غير ذلك"



Google Forms

تصميم الأسئلة

أنواع الأسئلة

- إجابة قصيرة: لكتابة إجابة نصها قصير.
- فقرة: لكتابة إجابة على شكل فقرة، أو نصها طويل، ويمكن مُدثئى النموذج التحكم بعدد الحروف التي يسمح بكتابتها.
- خيارات متعددة: تكون على شكل دوائر صغيرة، ويمكن للمستخدم اختيار إجابة واحدة، وتستخدم عند كتابة سؤال اختيار من متعدد.
- مربعات الاختيار: هي مربعات صغيرة، تستخدم عند كتابة سؤال اختيار من متعدد، ويمكن للمستخدم اختيار أكثر من إجابة.
- القائمة المنسدلة: تتيح للمستخدم اختيار إجابة واحدة من قائمة محددة العناصر.
- تحميل ملف: تمكّن المستخدم من تحميل ملف بصيغ وأنواع متعددة، ويمكن تعيين الحد الأقصى لعدد أو حجم الملفات المسموح بتحميلها.
- المقياس الخطي: هو مقياس يستخدم للاستدلال على درجة أو مستوى شيء معين، أو للتقييم، ويمكن تدرجه من 1-10.
- شبكة متعددة الاختيارات: مبدأها يشبه الجدول إلى حدٍ كبير، حيث تكون على شكل صفوف وأعمدة، ويمكن للمستخدم اختيار خانة واحدة فقط من كل صف.
- شبكة مربعات الاختيار: تكون على شكل صفوف وأعمدة، ويمكن للمستخدم اختيار أكثر من خانة من كل صف.
- التاريخ: يُمكن المستخدم من اختيار التاريخ الذي يريده للإجابة من خلال تقويم يتم عرضه في شاشة السؤال.
- الوقت: يتيح للمستخدم تحديد وقت معين بالدقائق والساعات.



Google Forms

تصميم الأسئلة

خيارات إضافية





Google Forms

تصميم الأسئلة

عناصر يمكن إضافتها ضمن الفورم

-  إضافة سؤال جديد
-  استيراد أسئلة من نماذج أو ملفات أخرى
-  إضافة عنوان توضيحي جديد
-  إضافة صورة توضيحية
-  إضافة فيديو توضيحي من خلال رابط يوتيوب
-  إنشاء قسم جديد



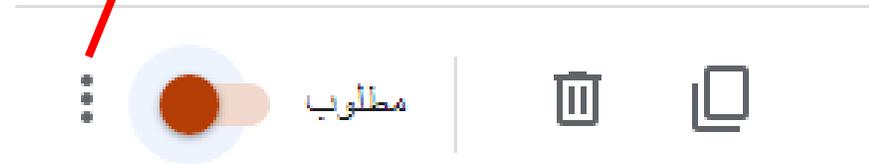
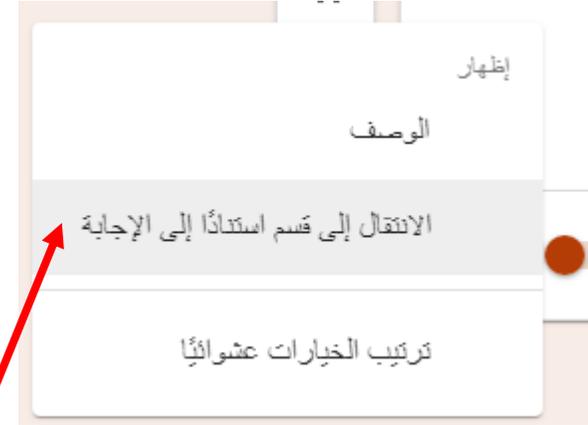
Google Forms

يمكن إضافة أقسام إلى نموذج جوجل عن طريق النقر على خيار إضافة قسم من شريط العناصر، ورمزه مستطيلان فوق بعضهما، ويمكن استخدام هذه الميزة للتنقل بين أقسام النموذج، أو للانتقال الشرطي بين الأقسام حسب الإجابة على سؤال معين؛ فعلى سبيل المثال إذا كان هناك سؤال عن الحالة الاجتماعية وأجاب المستخدم بأنه متزوج، ينتقل إلى قسم يحتوي على مجموعة أسئلة تخص المتزوجين، وإذا أجب بأنه غير متزوج، يتخطى القسم الذي يحتوي أسئلة للمتزوجين، ويكمل ملء النموذج؛ مما يوفر على المستخدم عناء قراءة أسئلة لا تعنيه وهدر الوقت في الإجابة عليها.

إضافة أقسام والتنقل بينها



إضافة قسم جديد





Google Forms

إعدادات نموذج جوجل



يمكن تغيير إعدادات النموذج حسب الحاجة والتفضيلات الشخصية، من خلال النقر على تبويب إعدادات، ليظهر تلقائياً قسم الإعدادات العامة، والذي يتضمن الإعدادات التالية:



Google Forms

• جمع عناوين البريد الإلكتروني: يجب استخدام هذا الإعداد إذا كان النموذج اختباراً، لمعرفة من هو صاحب كل إجابة أو رد.

• التقييد برّد واحد: يمنع هذا الإعداد تكرار تعبئة النموذج لأكثر من مرة واحدة للإيميل الواحد.

• التعديل بعد الإرسال: يُمكن هذا الإعداد المستخدمين من تعديل إجاباتهم بعد إنهاءهم للنموذج وإرساله.

• مشاهدة الرسوم البيانية للملخصات والردود النصية: يتيح هذا الإعداد لمنشئ النموذج جعل نتائج النموذج مرئية للمستخدمين بعد ملئ النموذج.

الإعدادات

الاختبارات

عرض تقديمي

عام

جمع عناوين البريد الإلكتروني

إيصالات الردود

يجب تسجيل الدخول:

التقييد برّد واحد

يمكن للمجيبين تنفيذ ما يلي:

التعديل بعد الإرسال

مشاهدة الرسوم البيانية للملخصات والردود النصية

إلغاء حفظ



Google Forms

خيارات إضافية

من تبويب (عرض تقديمي) نستطيع ضبط الخيارات التالية :

- إظهار شريط التقدم في الأسئلة المحلولة وترتيبها عشوائياً والسماح بإرسال رد آخر لنفس الشخص
- كتابة رسالة تأكيد لاستلام النموذج
- تقييد الحفظ التلقائي وعدم السماح للمستخدمين بإكمال النموذج بعد الخروج منه مؤقتاً .

الإعدادات

الاختبارات**عرض تقديمي**عام

إظهار شريط التقدم

ترتيب الأسئلة عشوائياً

عرض رابط لإرسال رد آخر

رسالة التأكيد:

شكراً لمشاركته في هذا الاستبيان

القيود

إيقاف الحفظ التلقائي لكل المجيبين
سيقتد المجيبون مستوى التقدم إذا تم إغلاق المتصفح لديهم أو إعادة تحميله.

إلغاءحفظ



Google Forms

تحويل جوجل فورم إلى اختبار

يمكن تحويل النموذج إلى اختبار عن طريق النقر على تبويب إعدادات واختيار قسم الاختبارات، وتفعيل خيار جعل هذا اختبار؛ لتظهر لك إعدادات ضبط الاختبار، وهي:

• إعداد "إصدار الدرجة": إما مباشرة بعد كل إرسال، أو في وقت لاحق، بعد المراجعة اليدوية ويستلزم هذا الخيار تشغيل جمع عناوين البريد الإلكتروني.

• إعداد "يمكن للمجيب مشاهدة": يتيح للمستخدم رؤية الأسئلة غير الصائبة، الإجابات الصحيحة، قيم النقاط.

الإعدادات

عام عرض تقديمي الاختبارات

جعل هذا اختبار تعيين قيم النقاط للأسئلة والسماح بوضع الدرجات التلقائي.

خيارات الاختبار

إصدار الدرجة:

مباشرة بعد كل إرسال

وفي وقت لاحق، بعد المراجعة اليدوية تشغيل جمع عناوين البريد الإلكتروني

يمكن للمجيب مشاهدة:

الأسئلة غير الصائبة

الإجابات الصحيحة

إلغاء حفظ



Google Forms

تحويل جوجل فورم إلى اختبار

بعد تفعيل خيار الاختبار سيظهر عنصر جديد أسفل كل سؤال لتحديد الدرجات المخصصة له .

مفتاح الإجابة (ليس هناك نقاط)

بالضغط على هذا الخيار تفتح نافذة نحدد فيها الإجابة الصحيحة ونكتب قيمة الدرجة المرغوبة لكل سؤال .

النقاط | 10 |



Google Forms

تحويل جوجل فورم إلى اختبار

ونلاحظ في الأسفل وجود خيار (إضافة ملاحظات على الإجابة)
من أجل التعزيز الإيجابي أو السلبي بعد الإجابة

[إضافة ملاحظات على الإجابة](#) 

بالضغط على هذا الخيار تفتح نافذة نكتب فيها عبارات التعزيز
المرغوبة ، مع إمكانية إرفاقها برابط أو مقطع فيديو كتعزيز للطالب.

إضافة ملاحظات

الإجابات غير الصحيحة الإجابات الصحيحة

حاول مرة أخرى ، إجابتك خاطئة

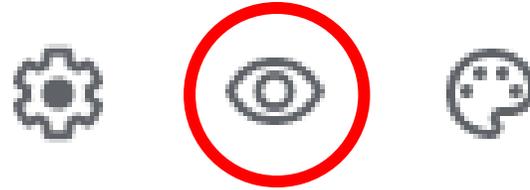
حفظ إلغاء  



Google Forms

معاينة جوجل فورم

بإمكان منشئ النموذج رؤية نموذجه كما سيظهر للمستخدمين، ليتمكن من تعديل النموذج حسب الحاجة قبل إنجائه ونشره للمستخدمين، وذلك بالنقر على زر معاينة، ورمزها على شكل عين.





Google Forms

حفظ جوجل فورم وإرساله

يتم حفظ جميع التغييرات تلقائياً في جوجل درايف، ولإرسال النموذج يجب النقر على زر إرسال.

وإذا كان عدد الأشخاص المطلوب منهم تعبئة النموذج قليل أو محدد يمكن إرساله إليهم عبر البريد الإلكتروني

وإذا كانوا غير محددين يتم نشره على مواقع التواصل الاجتماعي أو على موقع إلكتروني، أو من خلال نسخ رابط المشاركة



إرسال النموذج

جمع عناوين البريد الإلكتروني

الإرسال عن طريق    

بريد إلكتروني

إلى

الموضوع

مديرية المعلوماتية / دورات التعلم عن بعد

رسالة

دعوتك لملء نموذج:

تضمين النموذج في رسالة إلكترونية

 إضافة متعاونين

إلغاء إرسال



Google Forms

إضافة متعاونين

يمكن السماح لأشخاص آخرين بتحرير الملف والتعديل عليه من خيار (إضافة متعاونين) الموجود في نافذة الإعدادات وكذلك من قائمة المزيد (النقط الثلاث). حيث نكتب ايميل الشخص الآخر وستظهر صفته ك (محرر)، ونرسل له الدعوة .

إعدادات "المشاركة مع الأشخاص"

إضافة محررين →

محرّر

× ictsyriaapp@gmail.com

إشعار الأشخاص

رسالة

phonics and spelling quiz

سيتمكن المحررون من عرض الردود على النماذج وحذفها

إرسال إلغاء

[إرسال تطبيقات إلى Google](#)



Google Forms

مشاهدة الردود

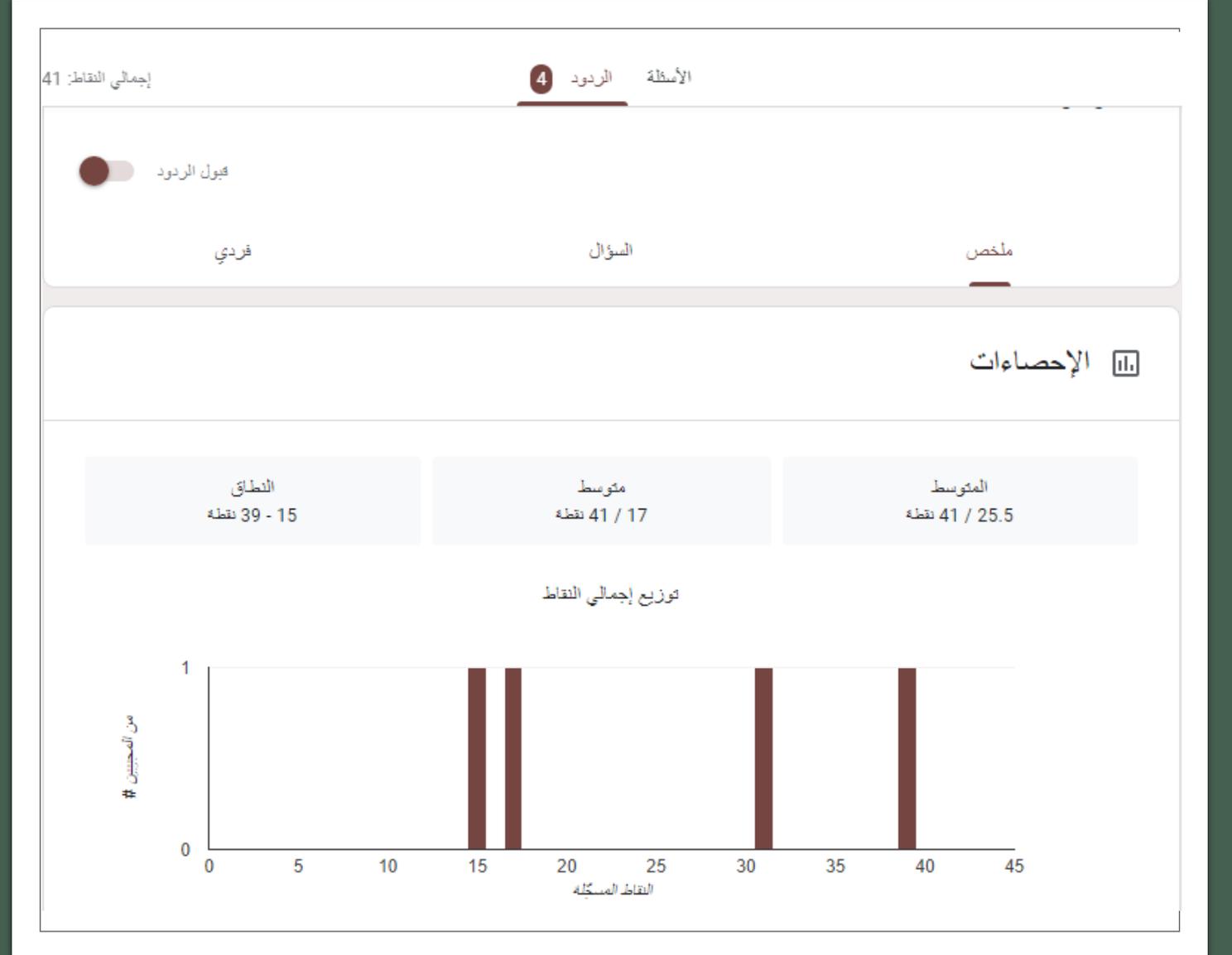
لمتابعة الردود انقر على قسم الردود الموجود بجانب قسم الأسئلة، ويمكن عرض الردود بثلاثة طرق:

ملخص: يعرض ملخص للنتائج على شكل مخططات ورسومات بيانية وقطاعات دائرية.

السؤال: يعرض كل سؤال وتحتته الردود عليه.

فردى: لرؤية ردود كل شخص على حدة.

أما لإيقاف استقبال الردود يجب الضغط على قبول الردود لتصبح باللون الرمادي، وبذلك لن يتمكن أحد من فتح النموذج مرة أخرى.





Google Forms

استعراض النتائج في جداول جوجل



يتيح برنامج نماذج جوجل تصدير البيانات والمعلومات التي تم إدخالها واستعراضها على شكل جدول Excel، في برنامج جداول جوجل، وذلك بالنقر على إنشاء جدول بيانات، ورمزه هو زر أخضر يحتوي خطين متقاطعين باللون الأبيض.

للعلم فإن شركة مايكروسوفت العملاقة توفر
أيضاً تطبيقاً مشابهاً لإنشاء الاستبيانات
والاختبارات الالكترونية ضمن مجموعة تطبيقات
Office 365



Microsoft Forms

أترك لكم اكتشاف ميزاته من خلال الرابط التالي :

<https://forms.office.com>

أتمنى أن أكون قد وفقت فيما قدمت ...
وعذراً عن أي تقصير أو خطأ غير مقصود

المدربة هلا شلبي