



# نحرير ملفان PDF

*Portable  
document format*

# ما هي ملفات PDF



**امتداد PDF** : هو في الأساس اختصار لعبارة *Portable document format* وهي ملفات تم إنشاؤها من قبل شركة أدوبي منذ سنوات عديدة من أجل غرضين :

أولهما أن يكون مستخدمي البرنامج قادرين على فتح ملفاتهم ومستنداتهم من أي نظام تشغيل وأي جهاز ، على أي جهاز آخر دون حاجتك لوجود البرنامج الخاص به الذي نشأ من خلاله على الجهاز، فقط كل ما تحتاجه هو قارئ لملفات PDF.

- أما السبب الثاني من هدف إنشاء ملفات pdf هو مهما كان مكان فتحك لملفات البي دي إف فسوف يكون تنظيمه وتخطيطه من الداخل كما هو لن يتغير. ومن الأمور المتاح تواجدها في ملفات ال PDF هو إمكانية إدراج صور ونصوص وخطوط والعديد من الارتباطات التشعبية وفيديوهات أيضًا ونماذج وأزرار تفاعلية.

هناك عدة طرق يمكنك من خلالها إنشاء ملف ال PDF ،ومن هذه الطرق هو إنشائه من ملفات عديدة مثل ملفات الورد والبوربوينت والصور حيث يسمح نظام التشغيل بجهازك بأن يتم تحويل الملفات وحفظها بهذه الصيغة.

تعتبر أسهل طريقة لعرض ملفات بي دي إف هي متصفحات الويب سواء كان المتصفح الذي تستخدمه مع نظام ماك أو نظام ويندوز ، كما توجد برامج خاصة لفتح وقراءة هذا النوع من الملفات مثل **Adobe acrobat reader** ، وهو التطبيق الرسمي لهذه الملفات وهو مجاني بالكامل ويستطيع العمل على أنظمة الويندوز المختلفة ونظام الماك والأندرويد أيضًا.

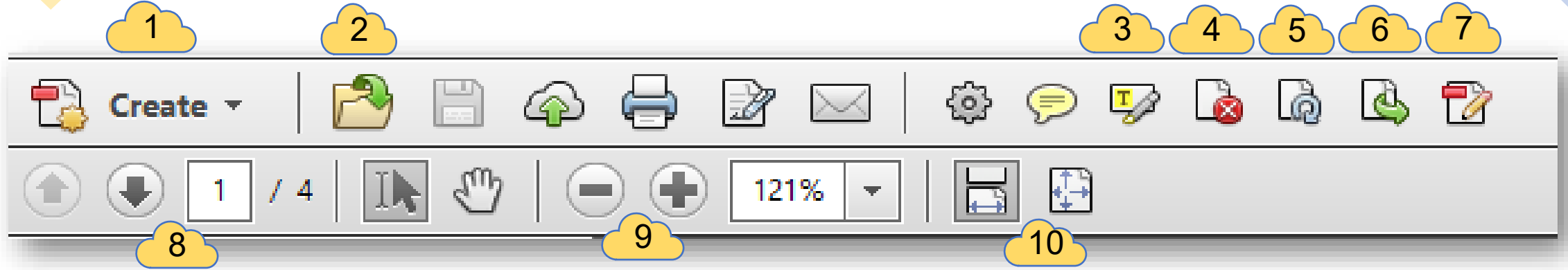
يبحث البعض عن طرق لتحرير وتعديل ملفات PDF من دون تغيير صيغة الملف أي أن يظل كما هو، وعندها تكون الخيارات المتاحة أمامك محدودة للغاية ويكون التطبيق المتاح هو **Adobe DC** أو **Adobe acrobat pro** ولكن هذه البرامج مدفوعة الثمن باشتراك شهري ويجب الالتزام به وتتوفر لنظام تشغيل الويندوز فقط. وهذا ما سيكون موضوع شرحنا هنا .....

**Adobe Acrobat XI pro**

**لننعرّف على واجهة البرنامج**

**وأدواته**

# سنقوم بشرح أهم أدوات البرنامج وأكثرها استخداماً



1- إنشاء ملف pdf

من ملفات أوفيس

2- فتح ملف pdf

موجود مسبقاً

3- تحديد نص

highlight

4 - حذف الورقة المحددة

5- تدوير الورقة المحددة

6- إدراج ورقة أو أكثر ضمن الملف

الحالي من ملفات أخرى .

7 - تحرير الملف للتعديل عليه

8 - أزرار التنقل بين الصفحات،

ويمكن كتابة رقم الصفحة للانتقال

اليه مباشرة .

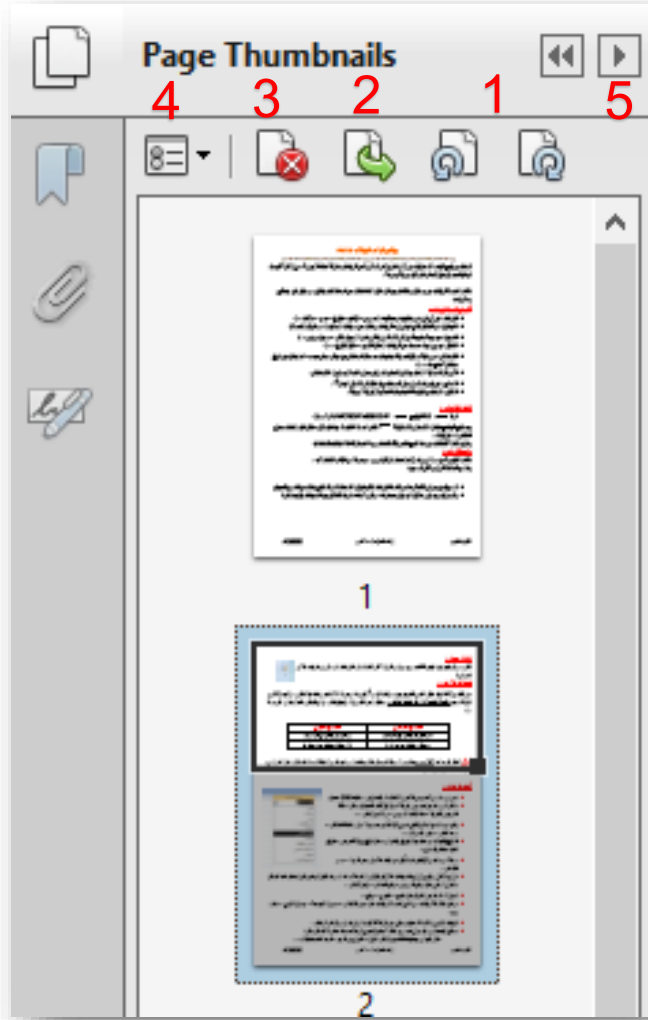
9 - أزرار الزووم ( تكبير وتصغير )

نسبة العرض للصفحة.

10 - طرق عرض الصفحة

( ملء الشاشة ، أو صفحة كاملة )

## أدوات القائمة الجانبية ( المصغرات )



1- زري تدوير الصفحة ( يمين - يسار )

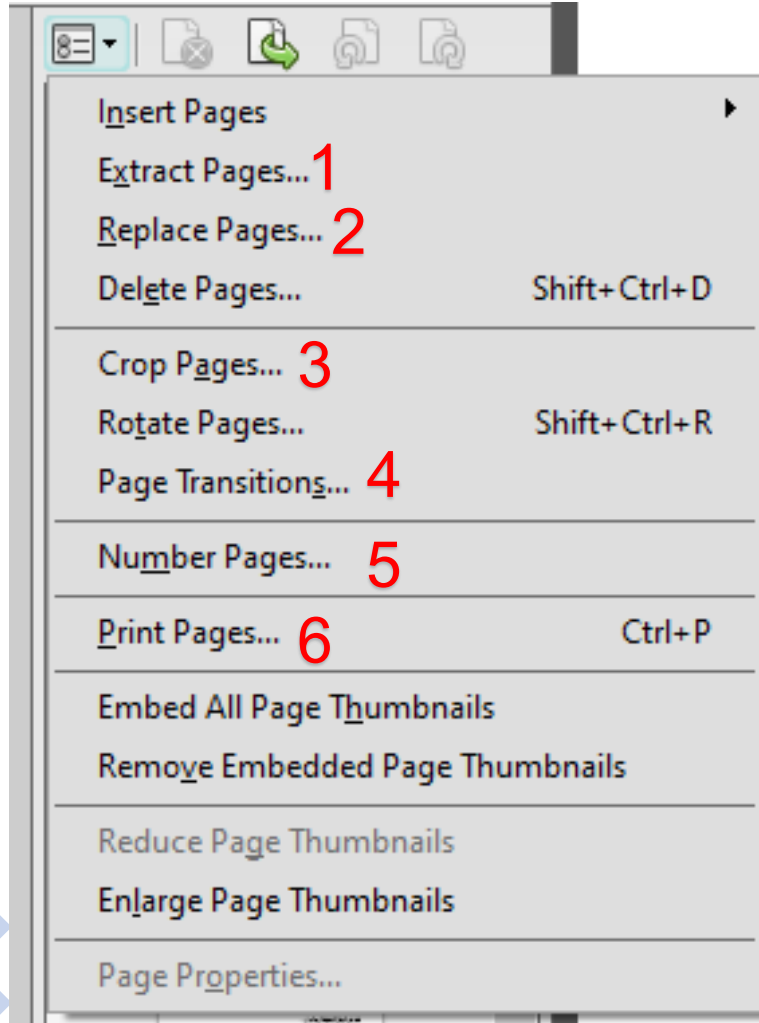
2- زر إدراج صفحة جديدة من ملف آخر أو من الحافظة ( منسوخة ) ويتم السؤال بعدها عن الموضع المرغوب وضعها فيه.

3- زر حذف للصفحة المحددة .

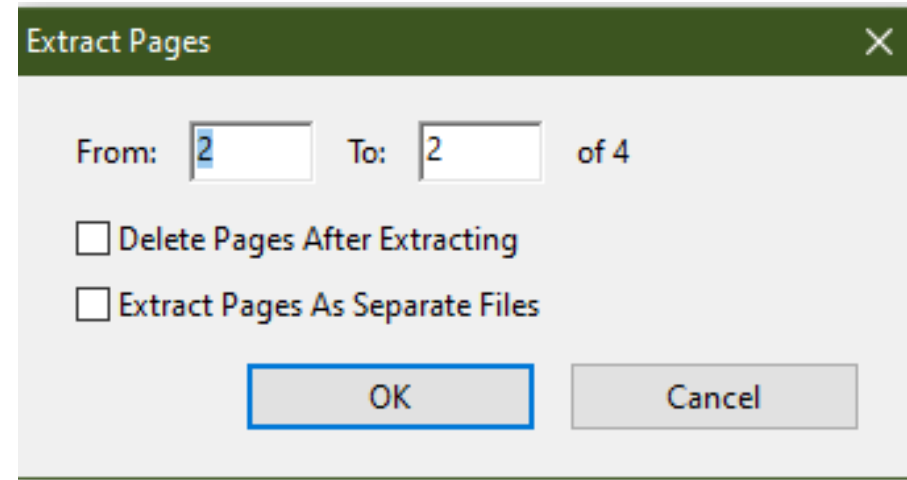
4- زر خصائص ويحوي مجموعة متنوعة من الخيارات سنقوم بشرحها بالتفصيل .

5- توسيع منطقة المصغرات مما يجعل إمكانية حمل الصفحات وتحريكها وتبديل أماكنها سهلاً .

## أدوات القائمة الجانبية ( المصغرات ) - زر خصائص

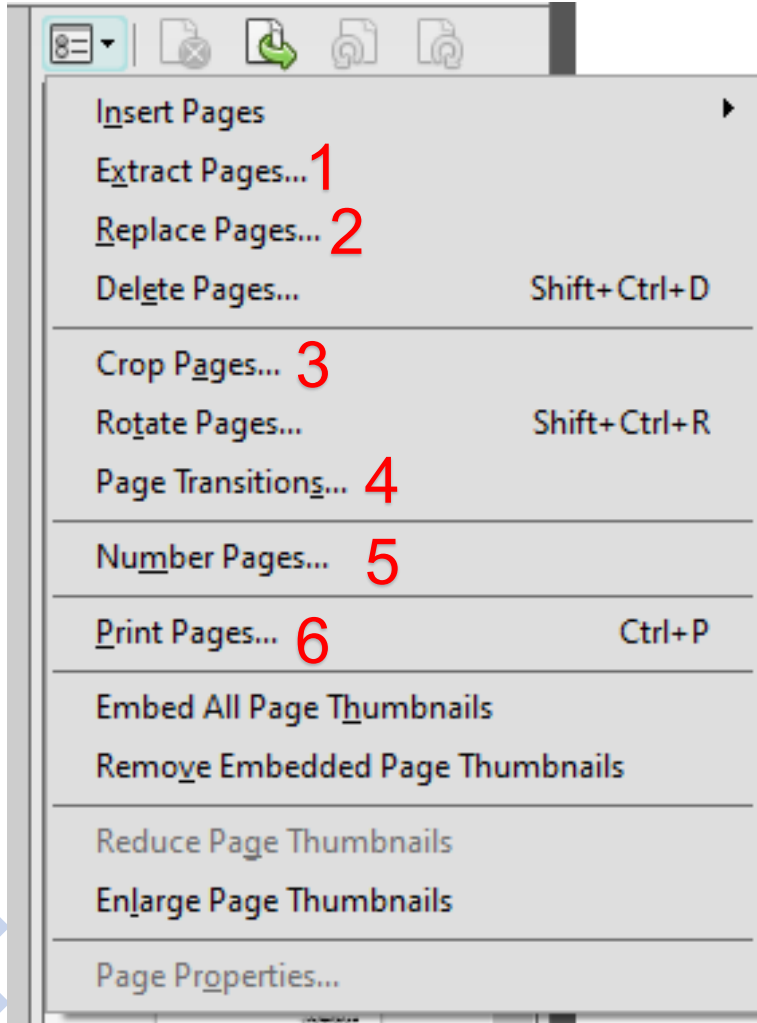


1 - اقتطاع أو استخراج صفحة أو أكثر من الملف الحالي لوضعها في ملف جديد منفصل ، نحدد نطاق الصفحات المراد استخراجها ، ونختار إذا كنا نريد حذفها من الملف الحالي أو إبقاؤها ، ونختار إذا كنا نريد جعل كل صفحة ملفاً منفصلاً لوحده .

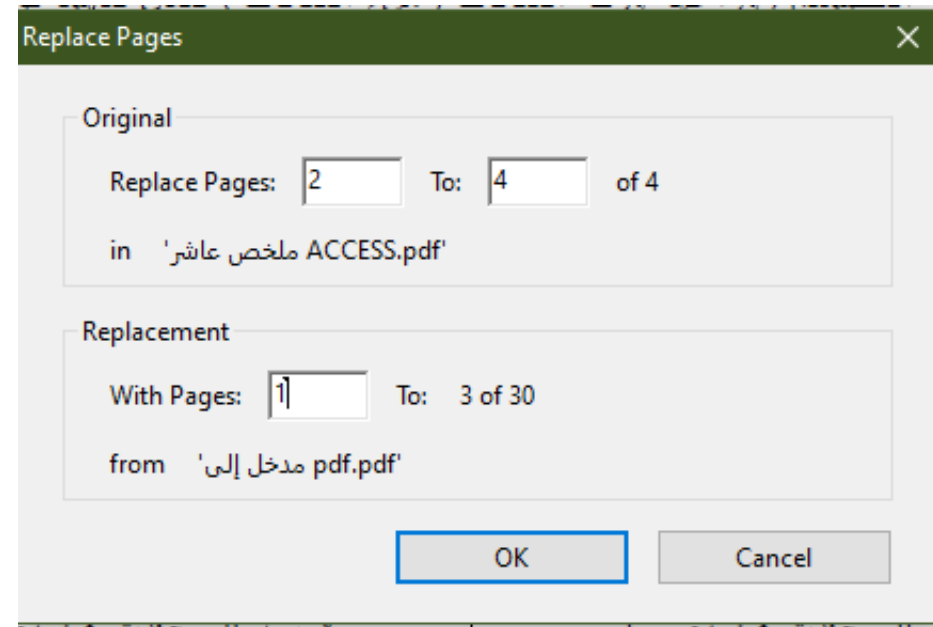




## أدوات القائمة الجانبية ( المصغرات ) - زر خصائص

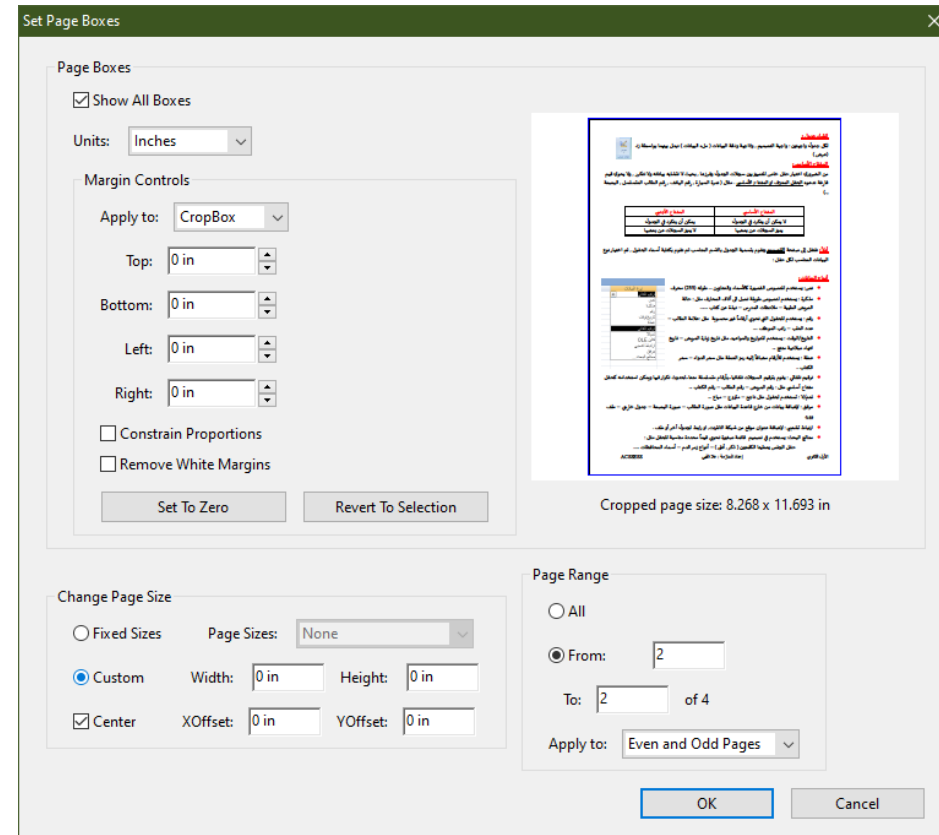
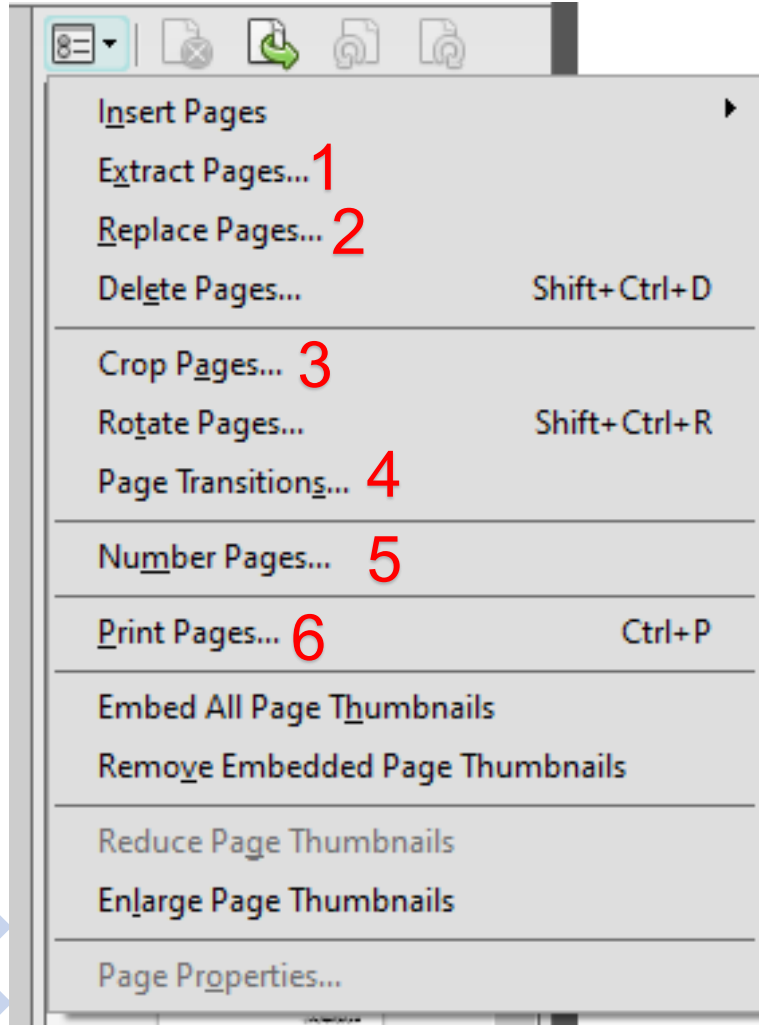


2 - استبدال صفحة أو أكثر من الملف الحالي بصفحات بنفس العدد من ملف آخر ، نختار الملف الجديد ثم نحدد نطاق الصفحات المراد استبدالها .



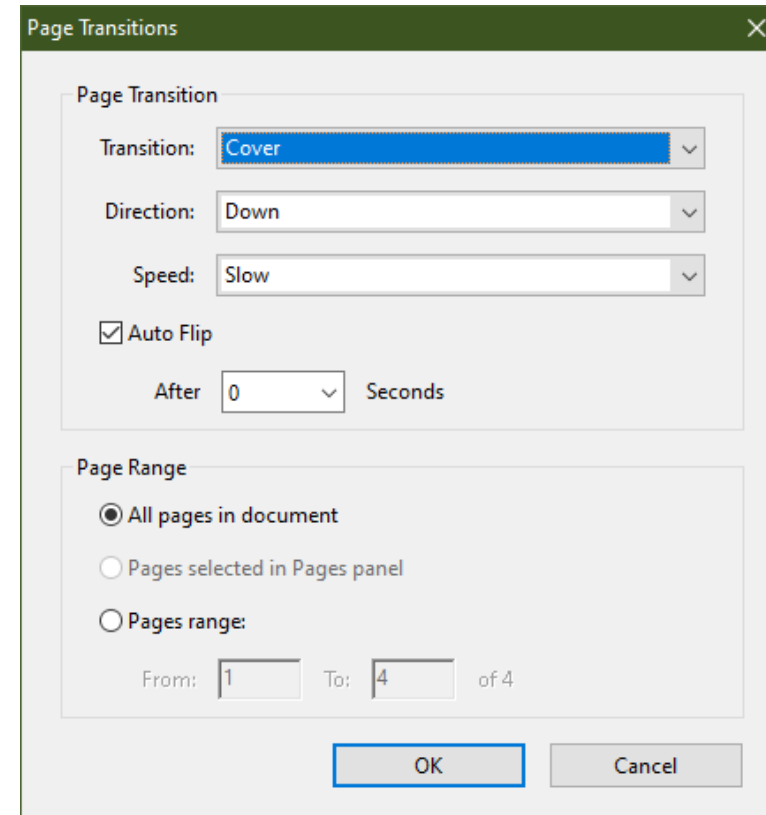
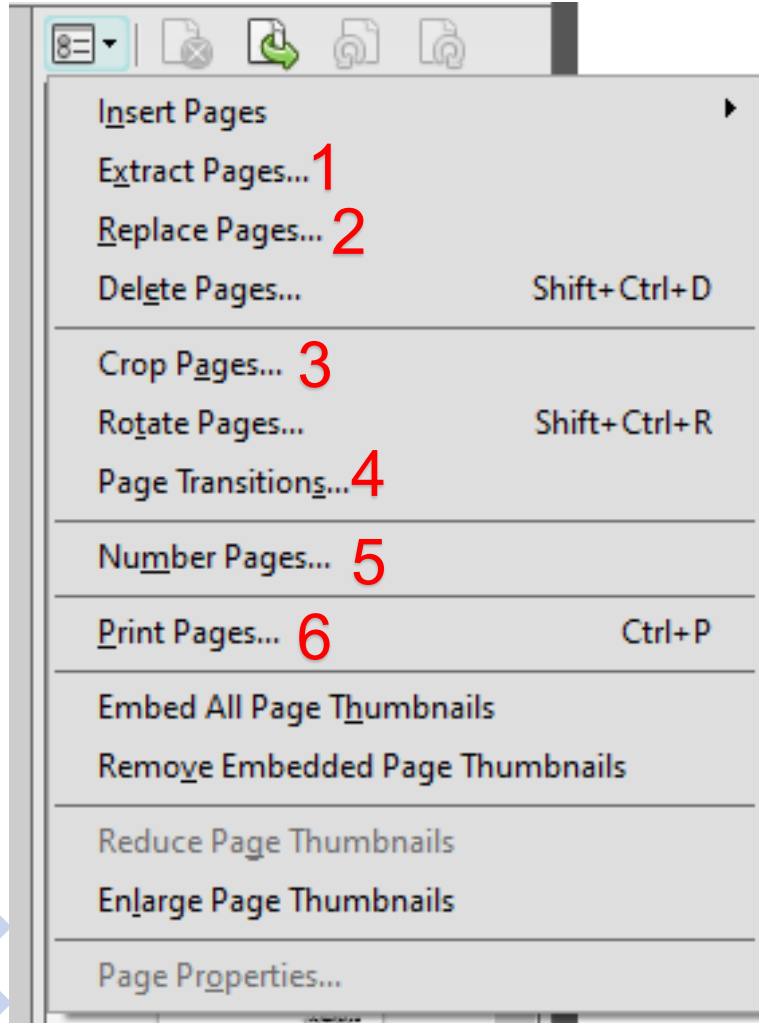
# أدوات القائمة الجانبية ( المصغرات ) - زر خصائص

3 - اقتطاع أو اقتصاص جزء من صفحة بأبعاد محددة يمكن ضبطها من الصورة المرفقة .



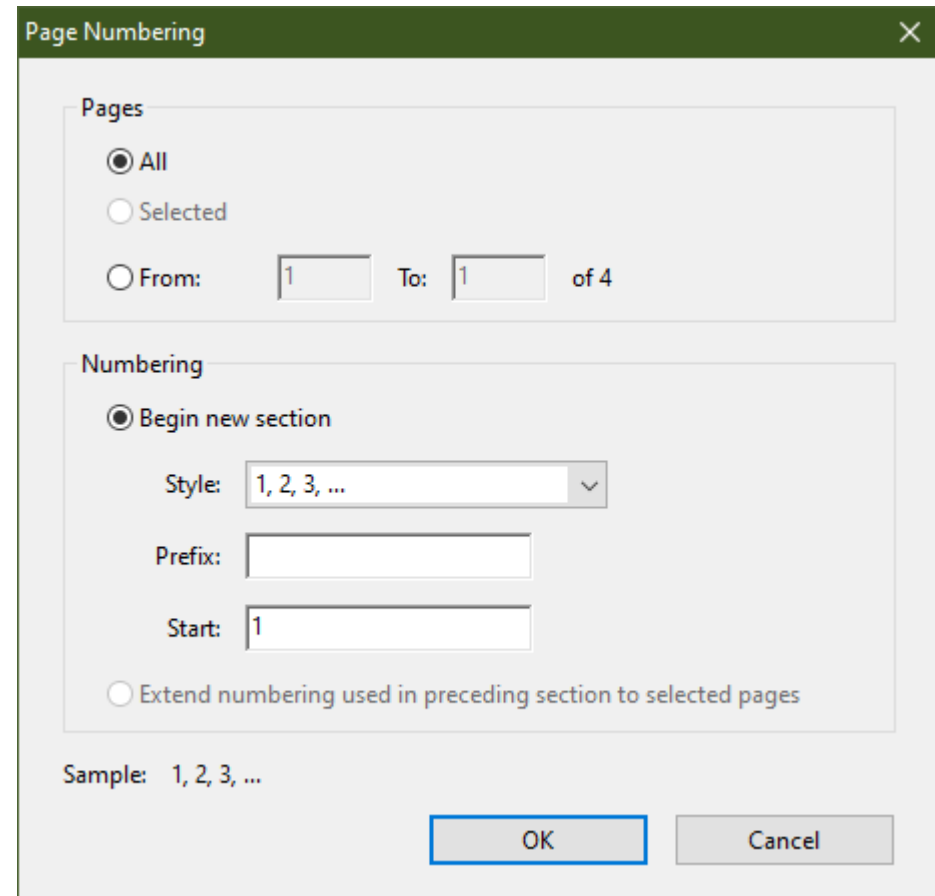
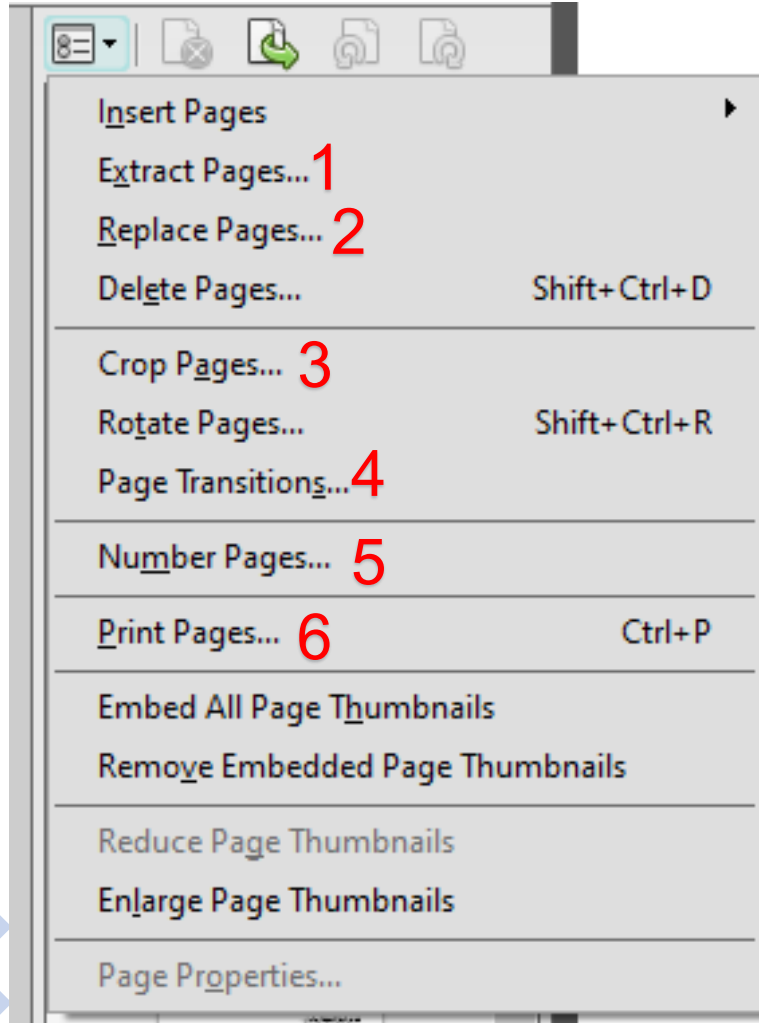
## أدوات القائمة الجانبية ( المصغرات ) - زر خصائص

4 - الحركة الانتقالية للصفحات ( كما البوربوينت ) ، ولكن لا تظهر هذه الحركة إلا بوضعية القراءة ملء الشاشة ( ctrl+L ) ، للعودة لمظهر العرض الطبيعي نضغط زر ESC.



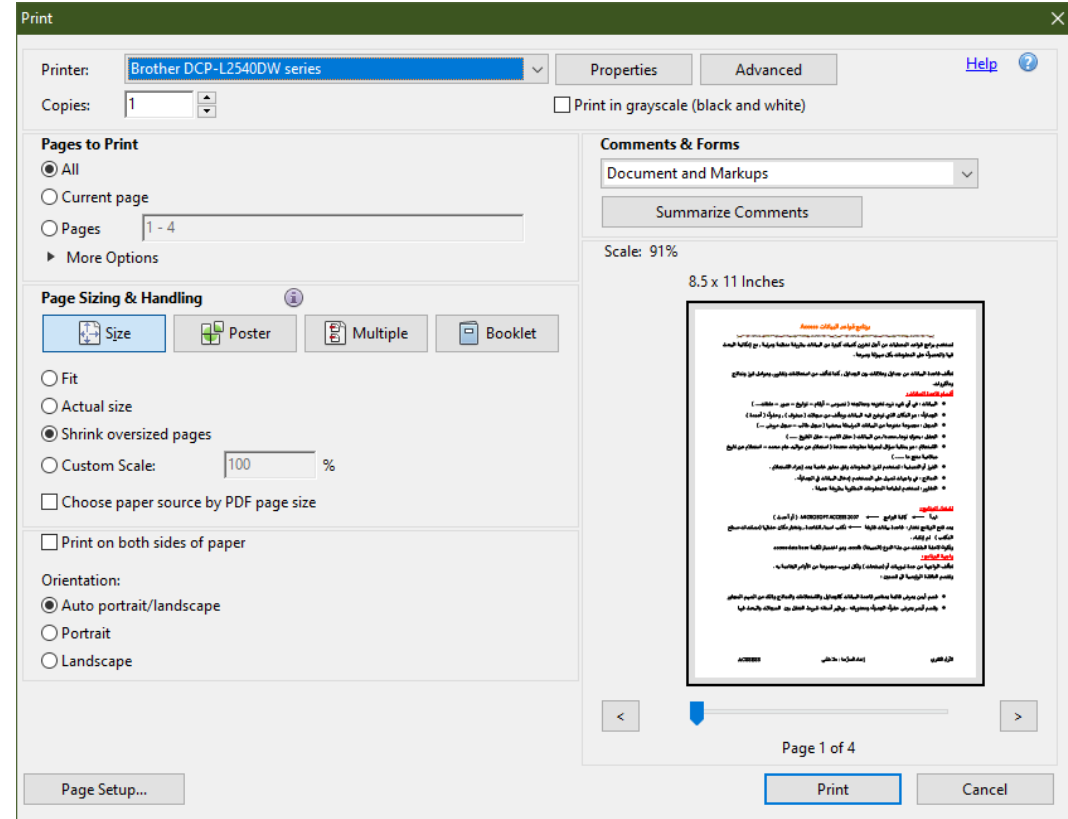
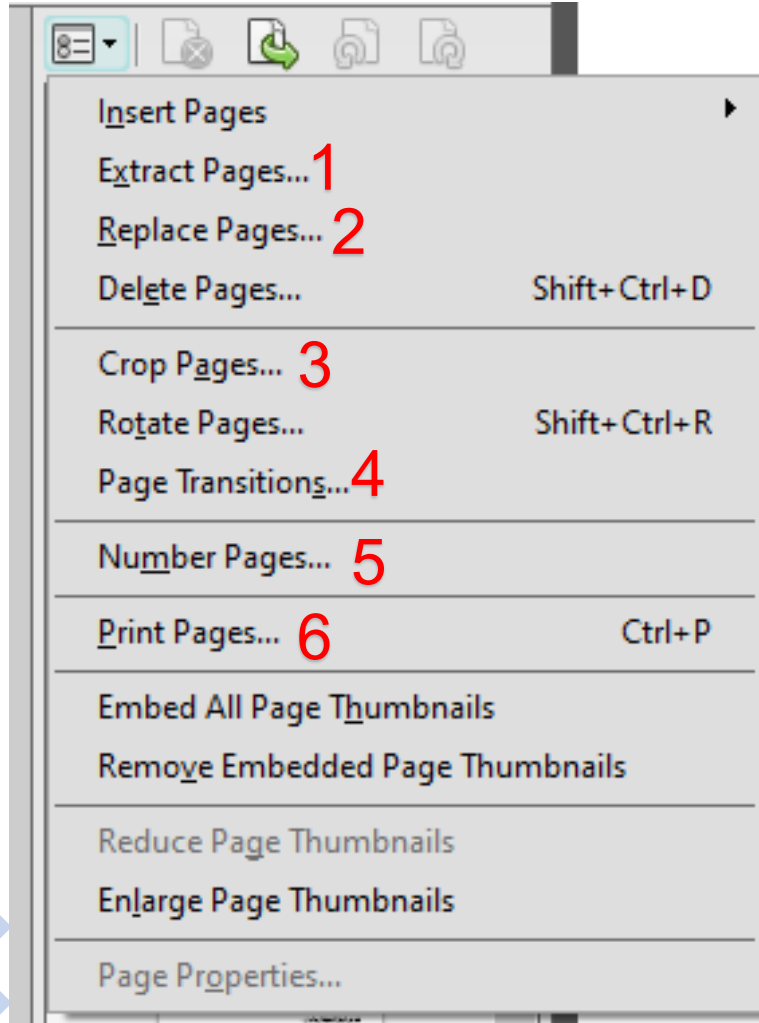
## أدوات القائمة الجانبية ( المصغرات ) - زر خصائص

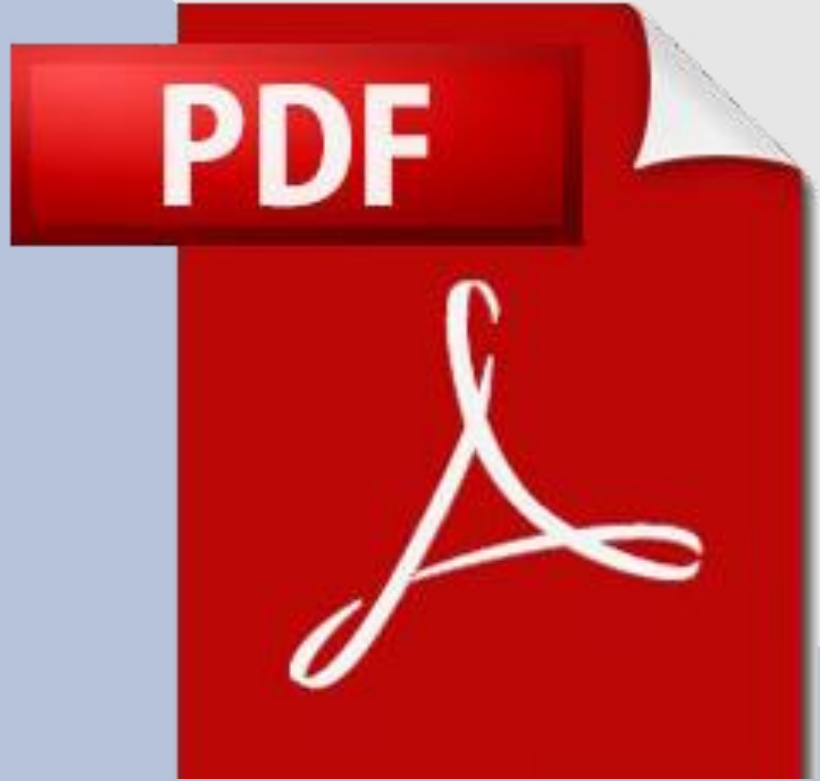
5 - ترقيم الصفحات أو إعادة ترقيمها ( بعد حذف أو إضافة صفحات )  
ويمكن اختيار أنماط متنوعة من الترقيم .



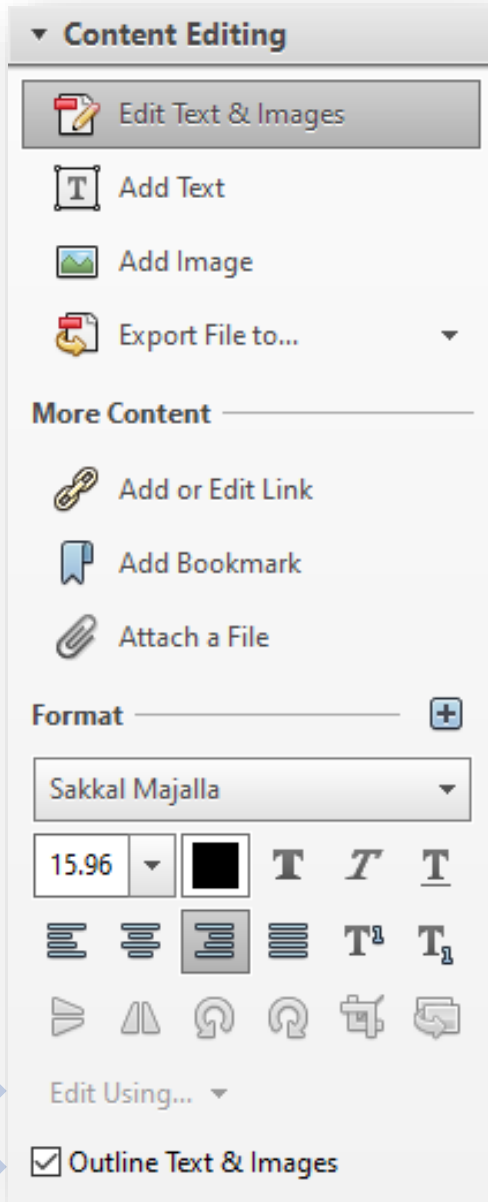
# أدوات القائمة الجانبية ( المصغرات ) - زر خصائص

6 - خيار طباعة المستند كاملاً ، أو صفحات محددة منه ، مع إمكانية ضبط اتجاه الطباعة أفقياً أو عمودياً .

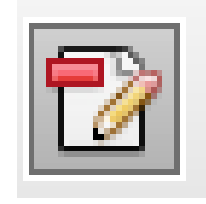




**نحرير ملفات PDF  
باحترافية**



## أدوات تحرير الملف والتعديل عليه



بالضغط على زر ( تحرير الملف ) تظهر القائمة المجاورة ، ونلاحظ فيها مجموعة تبويبات أولها :

### تبويب ( content editing ) :

نلاحظ أن جميع مكونات الصفحة أصبحت قابلة للتعديل من :  
( نصوص ، صور ، روابط ) وكأنه ملف word بكل سهولة .



# أدوات تحرير الملف والتعديل عليه

## تبويب ( Pages ) :

تظهر مجموعة متنوعة من الأوامر تم شرح معظمها مسبقاً ، لكن الجديد فيها موجود في القسم الأخير حيث نجد:

**Header & Footer** : رأس وتذييل الصفحات حيث نكتب الجملة التي نريد وضعها كرأس ( في السطر الأول ) أو تذييل ( في السطر الثاني ) مع اختيار الموضع ( يمين - وسط - يسار )

Left Header Text	Center Header Text	Right Header Text
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Left Footer Text	Center Footer Text	Right Footer Text
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

كما يمكننا إدراج ترقيم أو تاريخ للصفحات وضبط خصائصه كما في الصورة التالية :

Insert Page Number

Insert Date

[Page Number and Date Format...](#)



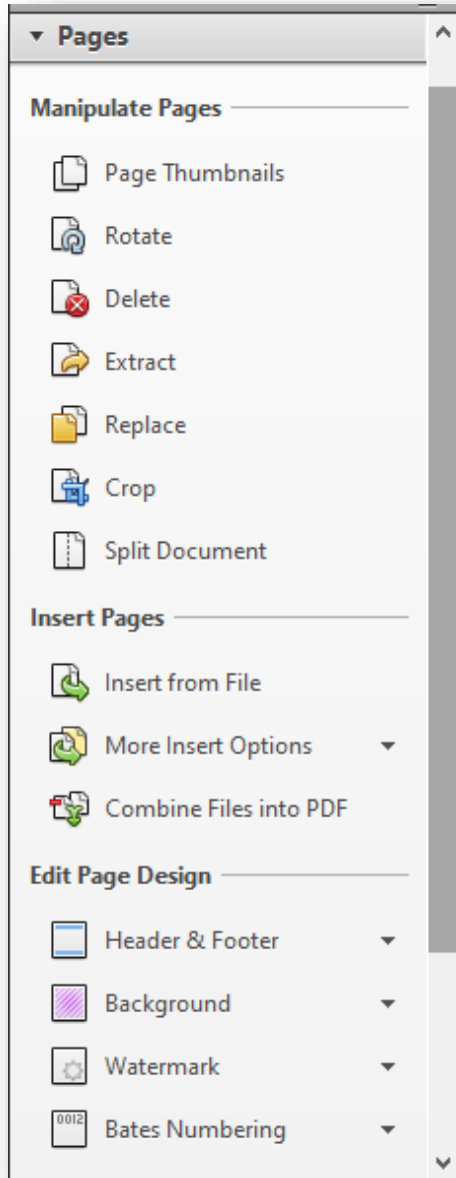


## أدوات تحرير الملف والتعديل عليه

تبويب ( Pages ) :

خيار **background** : يمكننا من وضع لون خلفية للصفحة (color) أو صورة ( file ) مع إمكانية تدويرها ( rotation ) والتحكم في درجة شفافيتها من خيار ( obacity )

وتحديد إن كنا نرغب بتطبيقها على الملف الحالي المفتوح أو على مجموعة ملفات أخرى ( Apply to multible )



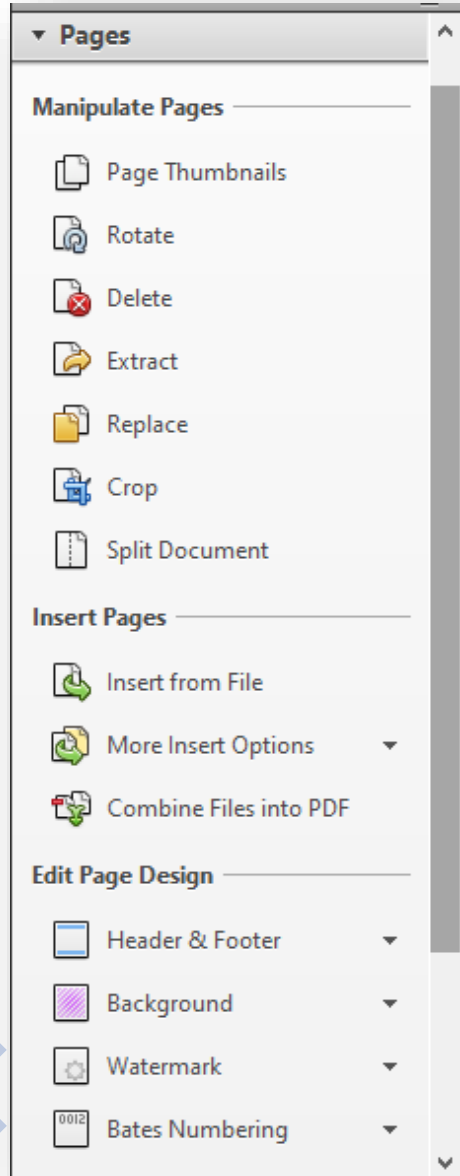


## أدوات تحرير الملف والتعديل عليه

تبويب ( Pages ) :

خيار **Watermark** : يمكننا من وضع علامة مائية للصفحة يمكن أن تكون نصاً (text) مع إمكانية تنسيقه من حيث اللون والحجم والشكل أو صورة (file) مع إمكانية تدويرها (rotation) والتحكم في درجة شفافيتها من خيار (opacity)

وتحديد إن كنا نرغب بتطبيقها على الملف الحالي المفتوح أو على مجموعة ملفات أخرى (Apply to multiple)

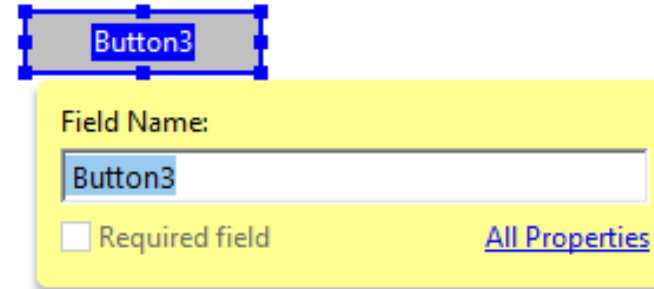
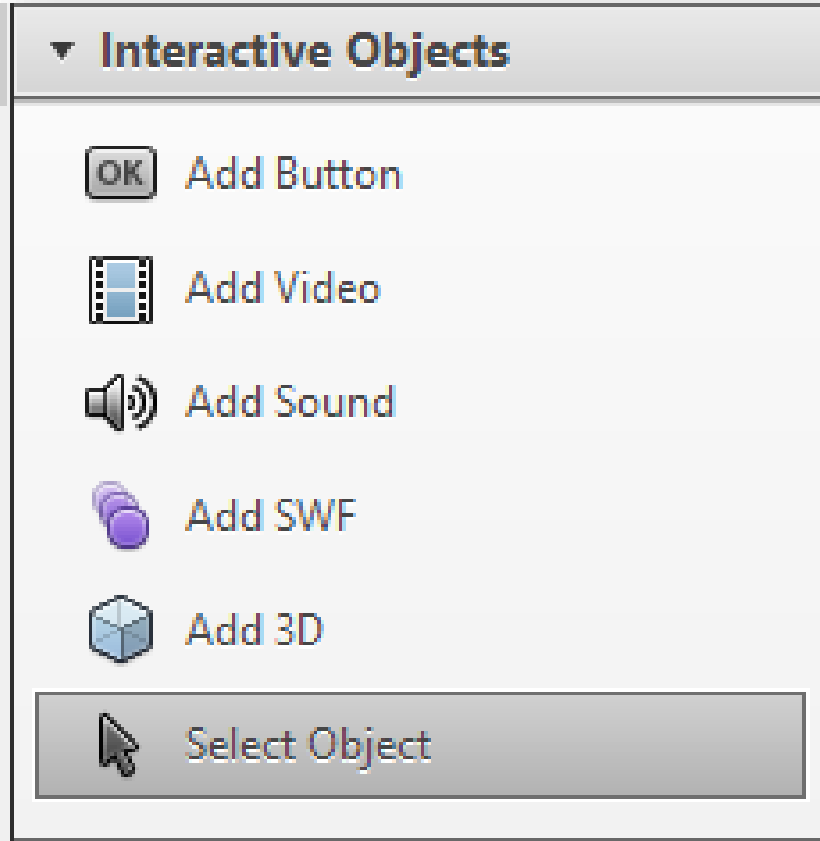


# أدوات تحرير الملف والتعديل عليه

## تبويب **Interactive objects**:

يحتوي هذا القسم أدوات تفاعلية ( Add button ) إضافة زر وعناصر مليميديا ( كإدراج فيديو - صوت - ملف فلاش - شكل ثلاثي الأبعاد )

عند إضافة زر نقوم برسمه في المكان المرغوب من الصفحة ، ونكتب له اسماً ثم نأخذ خيار خصائص properties لتحديد المهمة المطلوب من الزر تنفيذها وذلك من تبويب Action



نترك لكم اكتشاف هذه الميزات وتجربتها .....

# أدوات تحرير الملف والتعديل عليه

تبويب **Protection**:

يحتوي هذا القسم أدوات حماية الملف وقفله وتشفيره وسنذكر أهم هذه الأدوات فقط



**Restrict editing**: لمنع التعديل على الملف وذلك بوضع كلمة مرور له حيث نكتب الباسوورد ونكررها للتأكيد .

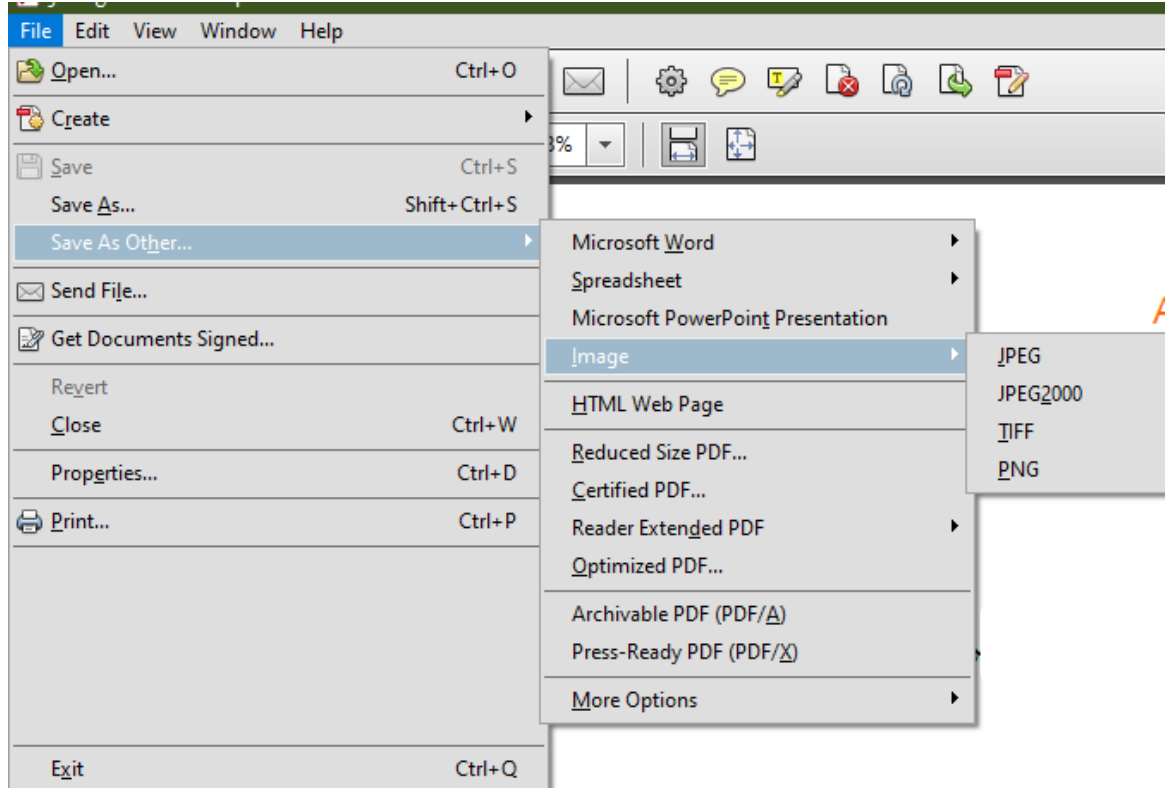
**Encrypt**: تشفير الملف وبالتالي لن يتم فتحه بدون كلمة المرور .

نختار encrypt with password ونضع كلمة مرور لفتحه ، كما يمكننا السماح أو منع التعديل عليه أو طباعته

# نصدير الملف



# تصدير الملف



نستطيع تصدير الملف ملفات بصيغ مختلفة وذلك

من قائمة **Save as - file**

حيث نجد خيارات :

- ملف وورد
- ملف إكسل
- ملف بوربوينت
- صورة ( مع اختيار لاحقها - نوعها )، وفي هذه الحالة يتم تصدير جميع صفحات الملف ولكن كل صفحة صورة منفصلة عن غيرها.

# Adobe Acrobat XI pro

هذه كانت أهم أدوات البرنامج  
ونترك لكم إكتشاف ما تبقى منه